Statut a jednací řád výborů Zastupitelstva obce Spojil

Článek 1: Úvodní ustanovení

(1) Statut a jednací řád výborů Zastupitelstva obce Spojil (dále jen „Statut výborů“) upravuje postavení a činnost výborů Zastupitelstva obce Spojil (dále jen „výbory") a práva a povinnosti členů výborů.

(2) Statut výborů je zpracován v souladu se zákonem č.128/2000 Sb. o obcích v platném znění (dále jen „zákon o obcích").

(3) Tento Statut je společný pro Kontrolní výbor, Finanční výbor a Stavební a územně plánovací výbor Zastupitelstva obce Spojil (dále jen „Výbor“).

(4) Výbory jsou při své činnosti povinny se řídit tímto statutem, platnými právními předpisy a usneseními zastupitelstva obce.

(5) Výbory nemají výkonnou pravomoc. Jednotliví členové, ani výbor jako celek, nemůžou nikomu, mimo rámec členů vlastního výboru, ukládat žádné úkoly, ani jménem obce vystupovat.

(6) Funkční období výborů je totožné s funkčním obdobím zastupitelstva obce.

Článek 2: Postavení výborů

(1) Výbory jsou zřízeny Zastupitelstvem obce Spojil (dále jen „zastupitelstvo obce“) jako jeho iniciativní a kontrolní orgány. Výbory předkládají svá stanoviska a návrhy zastupitelstvu obce.

(2) Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu obce.
Zastupitelstvo obce:

a) Řídí činnost výborů a ukládá jim úkoly.
b) Kontroluje činnost výborů.
c) Přezkoumává na základě podnětů výborů přijatá opatření.
d) Projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené mu výbory.

(3) Výbory plní především úkoly stanovené zákonem o obcích a dále úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo obce. Výbory projednávají předložené materiály a vydávají k nim stanoviska pro jejich další projednávání v zastupitelstvu obce.

(4) Výbory mají právo dle § 94 zákona o obcích předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce a předkládat zastupitelstvu obce svá další stanoviska a náměty, a to nejpozději 10 pracovních dní před zasedáním zastupitelstva obce, ve výjimečných případech i před jednáním zastupitelstva obce.

Článek 3: Složení výboru

(1) Počet členů výborů stanoví zastupitelstvo obce a je vždy lichý a nejméně pětičlenný.

(2) Předsedu výboru a další členy jmenuje a odvolává zastupitelstvo obce.

(3) Členem výboru musí být osoba, která aktivně akceptuje poslání výboru co do smyslu naplňování, kontroly a dodržování zákonnosti.

(4) Členství ve výboru zaniká:

a) Zvolením nového zastupitelstva obce v novém volebním období.

b) Odstoupením z funkce člena.

c) Odvoláním z funkce člena.

d) Zrušením výboru.

e) Rozpuštěním zastupitelstva obce.

f) Smrtí člena.

(5) Účinky zániku členství dle písm. b), c) a d) odstavce (4). tohoto článku nastávají na základě písemného oznámení doručeného v případě dle písm. b) úřadu a v případech dle písm. c) a d) členovi výboru. Není-li v písemném oznámení uveden pozdější den, zaniká členství dnem doručení písemného oznámení.

(6) Při odvolání člena výboru zastupitelstvem obce jmenuje zastupitelstvo obce člena nového.

Článek 4: Práva a povinnosti členů výboru

(1) Předseda výboru svolává a řídí zasedání výboru, určuje svého zástupce v případě své nepřítomnosti.

(2) Předseda výboru je oprávněn přizvat na jednání výboru další odborné konzultanty a experty nebo si nechat zpracovat odborné posudky.

(3) Předseda výboru zajišťuje vyhotovení zápisu z jednání výboru, zajišťuje doručení zápisu, stanovisek a výsledků provedených kontrol jednotlivým členům výboru, zastupitelům obce a starostovi.

(4) Členové výboru jsou povinni se zúčastňovat zasedání tohoto výboru a plnit úkoly, které jim vyplývají z přijatých závěrů. Třicetiprocentní neomluvená absence na zasedání výboru je důvodem k podání návrhu na odvolání člena výboru.

(5) Členové výboru mají právo podílet se aktivně na činnosti výboru, vznášet dotazy, náměty, připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.

(6) Členové výboru jsou při výkonu své funkce oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za výbor, a to na základě přijatého usnesení výboru.

(7) Členové výboru jsou oprávněni při provádění kontroly požadovat předložení písemností a nahlížet do nich (včetně účetních dokladů) týkajících se předmětu kontroly.

(8) Členové výboru jsou povinni zjistit skutečný stav kontrolovaných činností a porovnat je s příslušnými právními předpisy.

(9) Členové výboru jsou povinni při kontrolním šetření chránit práva kontrolovaných subjektů a jeho zaměstnanců včetně zachování mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se v průběhu šetření seznámili do doby, než bude s výsledky kontroly seznámeno zastupitelstvo obce, s výjimkou skutečností, které se mohou týkat trestné činnosti. Nakládání se získanými osobními údaji podléhá ochraně stanovené zvláštními předpisy.

(10) Předseda výboru informuje o výstupech z činnosti výboru zastupitelstvo obce, které může následně učinit příslušná opatření, popř. iniciovat provedení opatření starostou obce, jedná-li se o problematiku, jež je svěřena do jeho vyhrazené pravomoci.

Článek 5: Činnost finančního výboru

(1) Finanční výbor podle § 119 odst. 2 písm. a) zákona o obcích provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce.
Finanční výbor zejména:

a) Kontroluje dodržování všech povinností stanovených obci při jejím hospodaření (uvedeno v §§ 38 a 39 zákona o obcích).

b) Kontroluje, zda je majetek obce využíván účelně a hospodárně, v souladu s jejími zájmy a úkoly, zda obec neručí za jiné závazky, než stanoví zákon, a zda jsou zveřejňovány majetkové záměry obce podle ustanovení § 39 zákona o obcích.

c) Kontroluje dodržování rozpočtu obce a pravidla stanovená pro hospodaření územně samosprávným celků v zákoně č. 250/2000 S., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

(2) Zastupitelstvo obce pověřuje finanční výbor prováděním kontrol hospodaření na základě podnětů občanů obce.

(3) Finanční výbor ve všech etapách rozpočtového procesu provádí zejména:

a) V etapě návrhu rozpočtu na následující rok se výbor zabývá hodnocením požadavků kladených na rozpočet výdajů obce a objektivním zhodnocením reálnosti budoucích příjmů obce.

b) V etapě hospodaření podle rozpočtu se vyjadřuje, nebo sám zpracovává vlastní rozbory hospodaření. Po projednání se správcem rozpočtu a starostou navrhuje zastupitelstvu potřebné úpravy a zpřesnění rozpočtu obce.

c) Vyjadřuje se k žádostem o příspěvky nebo půjčky z rozpočtu obce.

d) Provádí vlastní šetření o hospodaření s rozpočtem, a to jak v jeho výdajové části, tak také ve využívání všech možností tvorby rozpočtových příjmů (např. v místních poplatcích), a totéž u rozpočtových a příspěvkových organizací a v zařízeních zřízených obcí.

e) Vyjadřuje se k návrhům cenových opatření v působnosti obce a k návrhům obecně závazných vyhlášek obce, z nichž vyplývá určitý finanční dopad pro obec (např. OZV, kterou se stanoví místní poplatky).

f) Vyjadřuje se ke zprávě z auditu a k vyúčtování hospodaření obce za uplynulý rok.

g) Spolupracuje při získávání dalších finančních zdrojů ze všech směrů, například dotačních titulů

h) Vyjadřuje se k majetkovým transakcím, k přijímaným úvěrům, půjčkám, anebo návratným finančním výpomocem.

i) Vyjadřuje se ke kupním cenám při převodech majetku obce.

j) V návaznosti na hospodaření s rozpočtem sleduje a iniciativně ovlivňuje způsob hospodaření s peněžními fondy obce, vyjadřuje se k návrhům na jejich zřízení nebo zrušení, vyjadřuje se k návrhům na uložení volných peněžních prostředků.

k) Vyjadřuje s k navrhovaným rozpočtovým změnám.

(4) Projednává krátkodobou, střednědobou a dlouhodobou investiční strategii obce v souladu s jeho rozpočtem a rozpočtovým výhledem, sleduje investiční záměry, přípravu a realizaci investiční výstavby.

(5) V souladu s rozhodnutím zastupitelstva obce se účastní člen finančního výboru otevírání obálek a hodnocení nabídek organizovaných obcí Spojil, výbor projednává a kontroluje dokončené akce z oblasti investiční výstavby za minulý rok. Delegování člena výboru na jednání komise pro otevírání obálek vyhodnocení nabídek určuje předseda výboru.

Článek 6: Činnost kontrolního výboru

(1) Kontrolní výbor podle § 119 odst. 3 zákona o obcích:

a) Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce.

b) Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti.

(2) Kontroluje dodržování zásad správného investování ve spolupráci s finančním výborem.

(3) Kontroluje dodržování obecně závazných vyhlášek vydaných obcí Spojil.

(4) Navrhuje zastupitelstvu obce a starostovi opatření k nápravě.

(5) Sleduje činnost a plnění úkolů právnických osob a organizačních složek, které založila nebo zřídila obec.

(6) Sleduje vyřizování petic, stížností, oznámení a podnětů občanů a organizací jednotlivými orgány obce.

Článek 7: Činnost stavebního a územně plánovacího výboru

(1) Stavební a územně plánovací výbor (dále jen „Stavební výbor“) je iniciativním a poradním orgánem zastupitelstva obce v oblastech:

a) stavebně-technických záležitostí, architektury, urbanismu a územního plánování,

b) přípravy stavebních akcí a kontrolu jejich realizací ve spolupráci s vedením obce,

c) předkládání návrhů oprav místních komunikací a budov v majetku obce,

d) spoluúčasti na tvorbě a úpravách dlouhodobého i krátkodobého plánu rozvoje obce,

e) projednávání územně plánovací dokumentace,

f) dodržování plánu rozvoje obce v návaznosti na územní plán obce.

(2) Stavební výbor dává podněty pro nápravu vad a zlepšení stávajícího stavu, dále předkládá podněty ke změnám, které mají svůj původ v potřebách obce.

(3) Zpracovává stanovisko k žádostem fyzických a právnických osob ve stavebních záležitostech.

(4) Podílí se na činnostech spojených s výběrovými řízeními pro stavební akce v obci.

(5) Plní další úkoly ze stavební činnosti, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce, a jsou uvedeny v zápisu z jednání zastupitelstva obce.

Článek 8: Příprava jednání výboru

(1) Výbory se scházejí podle potřeby tak, aby plnily úkoly stanovené zákonem o obcích. V případě, že bylo výboru zastupitelstvem obce svěřeno rozhodování v určité věci, sejde se výbor tak, aby mohl svá rozhodnutí ve stanoveném termínu předat zastupitelstvu. V odůvodněných případech lze realizovat jednání výboru korespondenčním způsobem.V případě korespondenčního jednání je kompletní korespondence nedílnou součástí zápisu z jednání výboru.

(2) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné.

(3) Nemůže-li se člen výboru zúčastnit jeho jednání, oznámí předem předsedovi důvod své nepřítomnosti, případně i své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko nemůže nahradit hlasování. Za člena výboru nemůže hlasovat někdo jiný.

(4) Vlastní přípravu jednání včetně podkladů organizuje a zajišťuje předseda výboru.

(5) Jednání výboru svolává předseda výboru písemnou pozvánkou, e-mailem, telefonicky nebo stanovením stálého termínu.

(6) Podklady pro jednání výboru připravují:

a) členové výboru,
b) členové zastupitelstva obce,
c) zaměstnanci obecního úřadu.

(7) Jednání výboru je neveřejné. O účasti jiných osob než členů výboru na jednání výboru rozhodne výbor hlasováním.

(8) Předseda výboru je povinen svolat jednání kontrolního výboru do 10 dnů, požádá-li o to alespoň 2/3 členů výboru nebo zastupitelstvo obce.

(9) Je-li předkládán k posouzení materiál, musí být členům doručen nejpozději 5 kalendářních dní před jeho projednáním ve výboru.

Článek 9: Jednání a rozhodování výborů

(1) Schůzi výboru řídí jeho předseda nebo předsedou pověřený člen výboru.

(2) Výbor jedná a usnáší se na základě písemných i ústně přednesených materiálů a zpráv.

(3) Výbor je způsobilý usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Výsledek každého hlasování musí být uveden v zápise.

(4) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

(5) Výbor může přijímat a vydávat stanoviska, vydávat náměty a usnesení.

(6) Z jednání výboru se pořizuje zápis, jehož součástí je prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Zápis obsahuje datum, místo, čas a program jednání. Dále obsahuje závěry, ke kterým výbor dospěl v rámci projednávání, včetně výsledků hlasování, případně usnesení výboru.

(7) Zápis vyhotovuje předseda výboru nebo pověřený člen do 10 dnů od jeho konání a rozešle jej všem členům výboru k připomínkám. Po vypořádání připomínek pošle předseda zápis starostovi. Pokud je relevantní, jsou k zápisu připojeny zprávy z kontrol. Zápis podepisuje předseda výboru, případně jiný člen výboru. Originál zápisu včetně příloh je uložen na obecním úřadě.

(8) Výstupy z provedených kontrol a jednání budou prezentovány na jednání zastupitelstva obce předsedou výboru nebo pověřeným členem.

Článek 10: Kontrolní činnost výborů

(1) Kontroly vykonává výbor jako celek nebo prostřednictvím jednotlivých členů nebo jejich skupiny. Pověření k výkonu kontrolní činnosti v dané záležitosti pro jednotlivé členy stanovuje výbor svým rozhodnutím v Usnesení. Pověření může být jednorázové nebo trvalé.

(2) Člen výboru je v rámci svého pověření zodpovědný výboru za provádění dané kontrolní činnosti a za přípravu a předkládání kontrolní zprávy a jiných materiálů týkající se kontrolované oblasti.

(3) O provedené kontrole pořídí člen/členové pověřený/í kontrolou zprávu, která obsahuje předmět kontroly, přehled zjištěných skutečností a vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

(4) Následně výbor zjištěné skutečnosti projedná a vyhotoví písemný zápis s návrhem opatření.

(5) Zápis z provedené kontroly, včetně vyjádření zástupce kontrolovaného subjektu, podepisuje člen, resp. podepisují členové výboru provádějící kontrolu, předseda výboru a zástupce kontrolovaného subjektu nebo zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.

Článek 11: Závěrečné ustanovení

(1) Změny a doplňky, popř. vydání nového Statutu výboru, podléhají schválení zastupitelstvem.
(2) Tento Statut vydalo Zastupitelstvo obce Spojil dne 18.10.2022 usnesením č. 5/2022/VIII.
(3) Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

Ve Spojile dne 18.10.2022

……v. r. starosta obce

…….v. r. místostarosta